العنصر البشرى يلعب دورا لايمكن إغفاله ويتوقف نجاح العامل فى نجاح عمله على المهارات التي يكتسبها من خلال البرامج التدريبية التى تقدم له .

\* وتقوم إدارة التدريب بوضع برامج تدريبية ترتكز على نوعية ومستويات العمل مما يتيح الإرتقاء

 بالمعارف والمهارات اللازمة لتقديم خدمات علاجية متميزة .

 أختصاصات إدارة التدريــب :

أ‌- وضع سياسات وبرامج تعليمية تناسب جميع العاملين ( الإدارة العليا – أعضاء المجالس – الإداريين )

ب‌- وضع برامج تدريبة توائم بين القدرات المتاحة والمستهدف مع الأخذ فى الأعتبار أن التكوين المعرفى فى المجالس الطبية أصبح من أهم مكونات العمل .

ج- وضع خطط محكمة وبرامج تدريبية إرتقائية للوصول بالعاملين إلى المستويات التى تمكنهم من إستيعاب كل ماهو جديد .

د- التدريب لتطوير وتحديث الخدمة بالإضافة إلى إثراء القاعدة المعلوماتية .

هـ- إعادة تدريب أعضاء المجالس الطبية العامة والمتخصصة بناء على تقارير الكفاية وتقارير المرور والمتابعة

و- إعداد النماذج والمنشورات والكتيبات الخاصة بالمحتوى التدريبى .

ى- الإستعانة بعناصر إدارية وطبية وتدريبية من خارج المجالس الطبية المتخصصة حسب نوعية البرنامج التدريبى .